PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2025

Señor(a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7542796**
Coordinador Académico
Dependencia CampeSENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7542796** del año 2025

Angie Loreni Villa Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.298.031 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS ($42.162.184), cuyo plan de pago se establece de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN, SETENTA Y TRES MIL, DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219).
b) ocho (8) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a octubre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) cada uno.
c) Un último pago correspondiente a la fracción de 28 días de noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación, así como evaluación de resultados de aprendizaje definidos en diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFT y

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial. **Ficha:** 3340742 **Programa de formación:** Innovación para microempresarios **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes… _____ **Ficha:** 3361535 **Programa de formación:** Emprendimiento Innovador **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes… _____ **Ficha:** 3361524 **Programa de formación:** Emprendimiento Innovador **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes… _____ **Ficha:** 3366142 **Programa de formación:** Básico de contabilidad	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		costos y presupuesto **Competencia:** Identificar y costear los costos de producción… _____ **Ficha:** 3393303 **Programa de formación:** Básico de contabilidad costos y presupuesto **Competencia:** Identificar y costear los costos de producción…	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se evidencia con los mismos soportes de la obligación 1.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 obligación 1.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESEA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas, las Horas a OTRAS para la gestión y consecución de la meta Asignada para la vigencia 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro no se realiza esta obligación.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten juicios evaluativos de los programas: **Ficha:** 3361535 **Programa:** Emprendimiento Innovador **Ficha:** 3361524 **Programa:** Emprendimiento Innovador **Ficha:** 3366142 **Programa:** Básico en Contabilidad, costos y presupuesto	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza esta obligación.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante el mes vigente no han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser	Durante el mes vigente no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.

	gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el mes vigente no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes objeto de informe no han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por el supervisor del contrato y el centro, siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Durante el mes vigente no han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual, toda vez que no se me han asignado bienes que hagan parte del patrimonio SENA.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro

	En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el mes vigente no han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Durante el mes vigente no han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	Para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del	Se relacionan actividades desarrolladas en

	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	instructor se actualizó según orientación dada por el supervisor del contrato, según la tabla de retención Documental y el OneDrive dispuesto desde la coordinación académica en cada uno de los programas de formación en los cuales se imparte formación de Ruta 2 y Ruta 4.	archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Durante el mes objeto de informe no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro.
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Desarrollar reuniones para concertación y sensibilización de acciones de formación en el desarrollo de las actividades establecidas en el programa CampeSENA. **31 de octubre de 2025** Participación en reunión	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		citada por coordinación académica con el fin de socializar procesos del programa. **31 de octubre de 2025** Participación en mercado campesino SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	198325	Yumbo	16/10/2025	23/10/2025
2.	229625	Bugalagrande	11/11/2025	11/11/2025
3.	229625	San Pedro	14/11/2025	21/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, desplazamientos realizados y el No. 1075939361 de la planilla, del periodo octubre de 2025 y el No 1076699701 de la planilla correspondiente al mes de noviembre de 2025, operador pago Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Angie Loreni Villa Loaiza
Contratista
C.C. No. 1.088.298.031 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Olga Beatriz Ladino soto
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7542796 de 2025
Coordinador Académico